

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

22.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.8 Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и
муниципальном секторе

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	54	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	6	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	54	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	6	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Е. Смирнова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)		
22.02.2023	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Царегородцева Елена Леонидовна, Заместитель начальника управления,
начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управление
государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики
Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-4 Способен управлять социально-экономическим развитием муниципальных образований	ПК 4.1 Применяет подходы к разработке социально-экономических проектов (программы развития), оценивает социальные, экономические, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	знания: основ разработки социально-экономических проектов (программ развития) умения: разрабатывать социально-экономические проекты с учетом социальных, экономических, политических условий, оценивать последствия реализации государственных (муниципальных) программ навыки: применения подходов к разработке социально-экономических проектов (программы развития), оценивания социальных, экономических, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
	ПК 4.2 Определяет оптимальный вариант решения проблемы в области местного самоуправления, оперативно оценивая временные и ресурсные ограничения	знания: основных проблем местного самоуправления умения: разрабатывать варианты решения проблемы в области местного самоуправления, учитывая временные и ресурсные ограничения навыки: определения оптимального варианта решения проблем в области местного самоуправления, оперативно оценивая временные и ресурсные ограничения

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Муниципальное управление и экономика города (ПК-4)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения
 На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	34	ПК-4
Лекция. Понятие, условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования	2	
Практическое занятие. Понятие, условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования	4	
Лекция. Реализация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	2	
Практическое занятие. Реализация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	4	
Лекция. Ресурсы муниципального образования и их использование в управлении социально-экономическом развитии	2	
Практическое занятие. Ресурсы муниципального образования и их использование в управлении социально-экономическом развитии	4	
Лекция. Сущность и место управления социально-экономическим развитием в системе муниципального управления. Программно-целевой подход к управлению социально-экономическим развитием	2	
Практическое занятие. Сущность и место управления социально-экономическим развитием в системе муниципального управления. Программно-целевой подход к управлению социально-экономическим развитием	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий текущего контроля; выполнение курсовой работы выполнение курсового проекта/работы	10 17	
Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	40	ПК-4
Лекция. Основы стратегического управления муниципальным образованием. Методы стратегического управления	2	
Практическое занятие. Основы стратегического управления муниципальным образованием. Методы стратегического управления	4	
Лекция. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования	2	
Практическое занятие. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования	4	

Лекция. Территориальный аспект стратегического планирования муниципального образования	2
Практическое занятие. Территориальный аспект стратегического планирования муниципального образования	4
Лекция. Разработка механизма реализации стратегического плана	2
Практическое занятие. Разработка механизма реализации стратегического плана	4
Лекция. Оценка и мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития	2
Практическое занятие. Оценка и мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы	
Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий текущего контроля; выполнение курсовой работы	10
выполнение курсового проекта/работы	17
Иная контактная работа:	0

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине "Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований".

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины "Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований" включает выполнение курсовой работы, домашних заданий, заданий текущего контроля, решение задач, конспектирование материалов, составление глоссария и т.д. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания

хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины "Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований".

Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований" является зачёт; по курсовой работе является дифференцированный зачёт.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Кобилев, Алексей Геннадьевич. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве [Текст] : [учебное пособие для студентов по специальности "Государственное и муниципальное управление" (080504), "Городское строительство и хозяйство"] / А. Г. Кобилев, А. Д. Кирнев, В. В. Рудой. Изд. 2-е, перераб. и доп. Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 494 с. ISBN 978-5-222-20154-1. Экземпляры: всего 19.	19
2.	Абрамов, Р. А. Стратегическое управление развитием территории [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Абрамов Р. А. Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2018. - 116 с. ISBN 978-5-4497-0016-2.	http://www.iprbookshop.ru/92116
3.	Система государственного и муниципального управления [Текст] : метод. указания по подгот. и проведению деловых игр для студентов специальности 080504.65 "Гос. и муницип. упр." всех форм обучения / [сост. Е. Е. Смирнова]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007. - 62 с. Экземпляры: всего 69.	69 / https://portal.volgatech.net/books/smirnova_sistema_gosudarstvennogo_del_igry.pdf
4.	Моисеев, Александр Дмитриевич. Муниципальное управление [Текст] : [учеб. пособие по дисциплине регион. составляющей специальности "Гос. и муницип. упр."] / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 159 с. ISBN 978-5-238-01899-7. Экземпляры: всего 25	25
5.	Гусманов, У. Г. Стратегическое планирование социально-экономического развития сельских территорий: монография [Электронный ресурс] / Гусманов У.Г., Стомба Е.В. Москва: Дашков и К, 2015 ISBN 978-5-394-02593-8.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70577
6.	Попков, С. Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Попков, А. Л. Сафонов, В. М. Смирнов. Москва: Дашков и К, 2018. - 172 с. ISBN 978-5-	https://e.lanbook.com/book/119245

	394-03324-7.	
7.	Казанская, А. Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Казанская А. Ю. Саратов: Вузовское образование, 2019. - 225 с. ISBN 978-5-4487-0390-4.	http://www.iprbookshop.ru/79637
8.	Ларионов, И. К. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник для магистра / Ларионов И. К. 5-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 234 с. ISBN 978-5-394-04034-4.	https://e.lanbook.com/book/277532
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	https://www.springeropen.com
4.	Издательство Elsevier	https://www.sciencedirect.com/
5.	Издательство SpringerNature	https://www.nature.com/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда.
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс",

		,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда.
--	--	---	--

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии

технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ...

1. Решения вопросов местного значения
2. Осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
3. Обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ
4. Обеспечения деятельности немunicipальных хозяйствующих субъектов

2. Правовое регулирование прав и обязанностей органов местного самоуправления по вопросам местного значения осуществляется:

1. Органами государственной власти, органами МСУ.
2. ФЗ № 131-ФЗ и уставом МО.
3. Населением и уставом МО.
4. Органами, должностными лицами государственной власти, главой МО.

3. Осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения могут:

1. Муниципальные служащие и работники муниципальных организаций.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления, определенные уставом МО.
3. Население, а также органы и должностные лица местного самоуправления, определенные уставом МО.
4. Органы и должностные лица местного самоуправления, органы государственной власти.

4. Финансирование решения вопросов местного значения осуществляется:

1. Из бюджета РФ, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.
2. Из бюджета субъекта РФ и местного бюджета.
3. Из бюджета РФ и местного бюджета.
4. Из местного бюджета.

5. Нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения определяются:

1. Федеральным законодательством.
2. Законодательством субъекта Федерации.
3. Местными нормативными актами.

6. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета...

1. Действительны только для поселений
2. Действительны только для муниципальных районов
3. Общие для всех типов муниципальных образований

7. Муниципальная собственность предназначена для удовлетворения ... потребностей

1. Индивидуальных
2. Групповых
3. общественных

8. Муниципальной собственностью распоряжаются ...

1. Органы местного самоуправления
2. Органы региональной власти
3. Федеральные органы власти

9. Каким образом регулируется состав имущества, необходимого муниципальному образованию для решения вопросов местного значения?

1. Муниципальные образования сами определяют состав данного имущества исходя из перечня вопросов местного значения.
2. Состав имущества определяется в законодательстве субъекта Федерации.
3. Законом 131-ФЗ определен закрытый перечень имущества, которое может находиться в собственности муниципальных образований для решения вопросов местного значения.
4. Законом 131-ФЗ определен открытый перечень имущества, которое может находиться в собственности муниципальных образований для решения вопросов местного значения, муниципальные образования могут его расширять и дополнять в своем Уставе.

10. Ресурсы муниципального образования – это совокупность ...

1. Финансовых возможностей территории
2. Материальных и нематериальных возможностей субъекта РФ
3. Материальных и нематериальных возможностей муниципального образования.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Анализ среды муниципального образования.
2. Анализ эффективности и результативности программ стратегического управления социально-экономического развития муниципального образования
3. Бюджетирование, ориентированное на результат.

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
2. Взаимодействие органов муниципального управления с органами государственной власти по вопросам развития территории.
3. Взаимосвязь макроподсистем муниципального образования: муниципальное хозяйство, управленческая сфера, финансово-экономическая сфера, социальная сфера, производственная сфера.
4. Влияние макроэкономических условий на СЭР МО.
5. Задачи и этапы реализации стратегии. Механизмы реализации стратегии муниципального образования.
6. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.
7. Компетенция местного самоуправления в стратегическом управлении развитием муниципального образования. Ограничение ответственности органов местного самоуправления пределами компетенции.
8. Критерии приоритетности проектов и программ развития территории.
9. Международный опыт стратегического управления развитием территории МО.
10. Место управления социально-экономическим развитием муниципального образования в системе муниципального управления, его особенности и отличительные черты.
11. Методики стратегического анализа. Методы STEP и SWOT-анализа.
12. Методы стратегического управления.
13. Методы управления социально-экономическим развитием муниципального образования
14. Модели организации МСУ. Определение структуры органов местного самоуправления.
15. Мониторинг реализации стратегического плана. Цели и задачи мониторинга. Объекты мониторинга. Организация процесса мониторинга. Формы проведения мониторинга.
16. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника.
17. Муниципальное образование: субъект и объект управления развитием.
18. Муниципальные программы и проекты.
19. Муниципальные социальные стандарты: теория и практика.
20. Муниципальный заказ и муниципальные задания.
21. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления. Элементы стратегического планирования.
22. Опыт стратегического управления в российских муниципальных образованиях.
23. Организация оказания муниципальных услуг. Способы организации муниципальных услуг.
24. Особенности бюджетного процесса, обеспечивающего развитие муниципального образования. Местный бюджет. Муниципальная казна
25. Особенности направлений муниципального развития городского (сельского) поселения.
26. Особенности направлений муниципального развития городского округа.
27. Особенности направлений муниципального развития муниципального района.
28. Показатели эффективности и результативности программ развития МО.

12. Понятие и сущность бюджетирования, ориентированного на результат.
13. Понятие оценки и мониторинга реализации программы развития, эффективность, результативность, социальная значимость программ развития.
14. Понятие социально-экономического развития муниципального образования
15. Понятие стратегии развития территории и стратегии социально-экономического развития муниципального образования.
16. Понятие стратегического управления и его базовые модели. Принципы стратегического управления.
17. Правовая база управления СЭР МО.
18. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.
19. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития социально-экономического развития МО.
10. Принципы построения структуры стратегического управления.
11. Принципы эффективного использования ресурсов МО.
12. Проблемы реализации стратегий развития муниципального образования.
13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования.
14. Программы комплексного социально-экономического развития территории и программы стратегического развития МО: различие и сходство целей.
15. Программы поддержки и развития предпринимательства.
16. Разработка стратегического плана развития муниципального образования.
17. Реестр расходных обязательств как отражение стратегии муниципального образования
18. Ресурсы стратегического развития.
19. Синтез стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования.
10. Система органов, осуществляющих управление социально-экономическим развитием муниципального образования
11. Соответствие оргструктуры МО потребностям реализации муниципальной стратегии.
12. Социальные условия социально-экономического развития муниципального образования
13. Стратегические варианты развития муниципального образования.
14. Стратегический подход к муниципальному управлению.
15. Стратегическое и оперативное управление развитие муниципального образования.
16. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
17. Сущность и основные направления социальной политики в муниципальном образовании.
18. Сущность стратегического управления муниципального образования.
19. Теория и практика стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.
10. Технология SWOT - анализа внешней ситуации и внутренней среды муниципального образования.
11. Формирование целей и критериев развития муниципального образования.

- 2. Функциональные и отраслевые структуры управления развитием МО.
- 3. Целевые комплексные программы социально-экономического развития муниципального образования.
- 4. Экономические условия социально-экономического развития муниципального образования.